

## 令和7年度安全計画【放課後等デイサービスデイジー】

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>屋外公園点検</li> <li>緊急連絡先</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>備蓄の確認</li> <li>備品確認・点検（エアコン・空気清浄機）</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>屋外公園点検</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>防災設備</li> <li>車両点検</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>屋外公園点検</li> <li>備品確認・点検（加湿器・空気清浄機）</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>車両点検</li> <li>防災設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>備品確認・点検（エアコン）</li> <li>防災設備</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>屋外公園点検</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備点検</li> <li>車両点検</li> </ul>

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
事故発生時・緊急時対応マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
非常災害対策マニュアル（BCP）	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
感染症対応マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
虐待防止・身体拘束適正化マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
防犯対策マニュアル	令和6年7月1日	令和7年10月	掲示：ファイル、管理：事務所
ハラスメント防止マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
衛生管理マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
苦情対応マニュアル	令和6年7月1日	令和7年7月	掲示：ファイル、管理：事務所
送迎マニュアル	令和6年7月1日	令和7年4月	掲示：ファイル、管理：事務所・車両内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>○送迎車の乗り方、交通ルールの説明</li> <li>○避難訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症対策</li> <li>○避難訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防犯訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難訓練の実施</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、ホームページに掲示し、周知を図る。</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明して周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等			避難訓練（水害） BCP 訓練			
その他 ※		エピペンの使用		感染時対応訓練	救命講習	119 番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		避難訓練（火災）		避難訓練（地震）		
その他 ※	防犯訓練		感染時対応訓練 感染 BCP 訓練 救命講習			

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
救命講習	8月：安心院      12月：溝口

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
○身体拘束・虐待防止研修（事業所内） ○安全運転講習（事業所内） ○熱中症研修 ○障害福祉部会[障がい児]（外部）	○救命講習（外部） ○防犯研修 ○感染対策研修（事業所内） ○障害福祉部会[全体]（外部）	○感染対策研修（事業所内） ○障害福祉部会[障がい児]（外部）	○身体拘束・虐待防止研修（事業所内） ○障害福祉部会[全体・障がい児]（外部）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

○全国瞬時警報システム（Jアラート）訓練
----------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

○ヒヤリ・ハット報告書、事故報告書作成 ○職員会議にて共有、対策の検討
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

○欠席者へ電話・システムを使った確認 ○連絡システムを利用した入退室管理
---